

اینجانب: فرزند: با کدپرسنی: شاغل در پست: رشته تدریس: آموزشگاه:

با مطالعه کامل جدول ضوابط امتیاز بندی شرعاً و قانوناً متعهد گردیدم که سؤالات زیر را بطور صحیح پاسخ داده مدارک لازم را به ضمیمه در مهلت مقرر توسط مسؤول بلافاصل به امور اداری متبوع تحویل نمایم.

چنانچه خلاف موارد ذیل ثابت شود ویا مدارک لازم پیوست نباشد اداره متبوع حق دارد محل خدمت اینجانب را به طریق مقتضی تعیین نموده و ابلاغ صادر نماید وحق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت. **تلفن منزل:** **همراه:**

ردیف	ضوابط	عوامل قابل احتساب	امتیاز مکتسبه	نابید امتیاز
1	سابقه خدمت تمام وقت و قابل قبول براساس آخرین حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۰/۶/۳۱ (هرسال ۱۲ امتیاز) همراه یک امتیاز و کمتر از یک ماه محاسبه نمی شود.	سال ماه		
2	به ازاء هر سال خدمت تمام وقت در روستا (۲ امتیاز) کمتر از شش ماه امتیاز ندارد	سال		
3	به ازاء هر سال بیتوته کامل در روستا با ارائه گواهی از شورای اسلامی روستای محل خدمت و تایید آموزش مربوطه (۳ امتیاز)	سال		
4	به ازاء هر ماه خدمت داوطلبانه قبل و بعد از استخدام درجبهه های جنگ (۲ امتیاز) (حداکثر ۱۰ امتیاز) تبصره : خدمت غیر داوطلبانه سه چهارم آن محسوب می شود	ماه		
5	آزادگان به ازاء هر ماه اسارت (۱ امتیاز)	ماه		
6	جانبازان فرهنگی به ازاء هر ۱۰ درصد جانبازی (۳ امتیاز) همسران جانبازان به ازاء هر ۱۰ درصد جانبازی (۱ امتیاز)	درصد		
7	پدر، مادر، همسر و فرزندان شهداء و آزادگان ، فرزندان جانبازان بالای ۷۰ درصد (۱۲ امتیاز)			
8	به ازاء هر سال خدمت تمام وقت (۴۴ ساعت کار در هفته) در ادارات آموزش و پرورش و دفاتر ستادی در صورت داشتن ابلاغ رسمی (۳ امتیاز)	سال		
9	تدریس در پایه های اول و ششم ابتدایی، کلاسهای چند پایه (به ازاء هر سال ۱/۵ امتیاز)	سال		
10	افراد متاهل افرادی که به دلایلی فاقد همسر بوده و حضانت فرزندان خود را به عهده دارند (۶ امتیاز) خواهران مجردی که بیش از ۱۰ سال سابقه کار دارند (۶ امتیاز)			
11	به ازاء هر فرزند تحت تکفل طبق شناسنامه (۲ امتیاز ، حداکثر ۶ امتیاز) زوجین فرهنگی هر کدام مستقل از این بند استفاده می نمایند			
12	افرادی که تکفل یا سرپرستی پدر ، مادر یا خواهران و برادران صغیر خود را به عهده دارند به ازاء هر نفر یک امتیاز (حداکثر ۲ امتیاز)			

		اشتغال در پستهای مدیرآموزگار، مدیرمعلم، معاون آموزگار، معاون دبیره ازاء هر سال (یک امتیاز) اشتغال در پست مدیرآموزشگاه به ازاء هر سال (۲ امتیاز) اشتغال در پست معاون آموزشگاه به ازاء هر سال (یک امتیاز) اشتغال در پست سرپرست و کمک سرپرست به ازاء هر سال (یک امتیاز) اشتغال در پست معلم راهنمای شهری و روستایی به ازاء هر سال (یک امتیاز)	سال	13
		مدرک تحصیلی: دیپلم ۳۰ امتیاز، فوق دیپلم ۳۵ امتیاز، لیسانس ۴۰ امتیاز، فوق لیسانس ۴۵ امتیاز، دکترا ۵۵ امتیاز		14
		تشویق فردی آموزشی و اداری: وزیرآموزش و پرورش ۵ امتیاز، معاونین وزیر ۴ امتیاز، روسای سازمان و مدیران کل و معاونین آنها ۳ امتیاز، روسای ادارات آموزش و پرورش شهرستان و منطقه یک امتیاز تبصره: تشویقی باید مربوط به ۳ سال ماقبل سازماندهی باشد (۱۳۹۷/۷/۱ - ۱۴۰۰/۶/۳۱) (حداکثر ۱۵ امتیاز)		15
	ساعت	گواهی ضمن خدمت: به ازاء هر ۳۰ ساعت گواهی ضمن خدمت یک امتیاز (حداکثر ۱۵ امتیاز) تبصره: گواهیها باید مربوط به ۳ سال ماقبل سازماندهی باشد (۱۳۹۷/۷/۱ - ۱۴۰۰/۶/۳۱)		16
		کسب رتبه در مسابقات توسط معلم (الگوهای تدریس برتر، فرهنگی، هنری، علمی، ورزشی و...) مربوط به آموزش و پرورش. سطح منطقه هر مورد یک امتیاز، استان ۲ امتیاز و کشوری ۳ امتیاز (حداکثر ۱۰ امتیاز) تبصره: کسب رتبه باید مربوط به پنج سال گذشته باشد (۱۳۹۵/۷/۱ - ۱۴۰۰/۶/۳۱)		17
		پذیرفته شدن مقالات در فراخوانها متناسب با مهارت حرفه ای معلم و با تایید دبیرخانه فراخوان مرحله منطقه ۲ امتیاز، استان ۴ امتیاز، کشوری ۶ امتیاز (حداکثر ۱۶ امتیاز) تبصره: درسه سال گذشته قابل محاسبه خواهد بود (۱۳۹۷/۷/۱ - ۱۴۰۰/۶/۳۱)		18
		پیشنهادات: به ازاء هر پیشنهاد پذیرفته شده در پنج سال گذشته معادل امتیاز تعیین شده برای ارزشیابی کارکنان. (حداکثر ۸ امتیاز) (۱۳۹۵/۷/۱ - ۱۴۰۰/۶/۳۱)		19
		همکاری در ارائه خدمات سواد آموزی: (حداکثر ۵ امتیاز) به ازاء اداره هر کلاس سواد آموزی یک امتیاز، به ازاء تشکیل هر دوره تحکیم ۵ امتیاز فقط با ارائه گواهی		20
		شرکت در جلسات و همایشهای برگزار شده در سال تحصیلی جاری شامل گروههای آموزشی وسایر همایشهای مرتبط درسی (هر جلسه یا همایش ۱ امتیاز، حداکثر ۵ امتیاز) (۱۳۹۹/۷/۱ - ۱۴۰۰/۶/۳۱)		21
		تدریس در مقطع ابتدایی (شاغلین مقاطع متوسطه اول و دوم که در پست آموزگاری اشتغال داشته اند) (۱۳۹۶/۷/۱ - ۱۴۰۰/۶/۳۱) (۱۲ امتیاز)		22
		جمع امتیازات		
	روز مورد	امتیازات منفی: غیبت غیر موجه به ازاء هر روز ۰/۲۵ امتیاز منفی توبیخ کتبی هر مورد ۳ امتیاز منفی تبصره: نمرات منفی مربوط به سال ماقبل سازماندهی است		
		جمع امتیازات پس از کسر امتیازات منفی (امتیاز نهایی) بنا به تایید امور اداری		
		نام و نام خانوادگی متقاضی: امضاء		
		نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه: امضاء ومهر مدرسه		
		نام و نام خانوادگی مسئول آموزش: امضاء		

